

**MATERNELLE**

- ☐ Toute Petite Section sur liste d'attente  
☐ Petite S   ☐ Moyenne S   ☐ Grande S

**ELEMENTAIRE**

- ☐ CP   ☐ CE1   ☐ CE2   ☐ CM1   ☐ CM2

**Cadre réservé au service scolaire**  
Affectation selon la carte scolaire

<input type="checkbox"/> Grandes Fermes	<input type="checkbox"/> Peupliers
<input type="checkbox"/> Coteau	<input type="checkbox"/> Peupliers

**Nom de l'enfant :** \_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_

**Date et Lieu de Naissance :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

**Si votre enfant souffre d'une allergie alimentaire nécessitant une prescription médicale, demandez au service scolaire ou à l'école, le formulaire PAI à nous retourner, complété, au plus tard le 22/08/2026.**

	<b>Parent 1</b> <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	<b>Parent 2</b> <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom et prénom		
Adresse		
Code postal et Ville		
Téléphone domicile		
Téléphone mobile		
Email		
Profession		
Nom et adresse de l'employeur		
Téléphone professionnel		
N° Sécurité Sociale		

**Situation familiale :**   ☐ mariés   ☐ vie maritale   ☐ pacsés   ☐ célibataire   ☐ divorcés   ☐ séparés   ☐ veuf(ve)   ☐ famille recomposée

En cas de séparation ou de divorce, préciser :   
 Autorité parentale :   ☐ conjointe   ☐ à la mère   ☐ au père  
 Résidence principale :   ☐ garde alternée   ☐ chez la mère   ☐ chez le père

**Pour les familles recomposées, indiquer ci-dessous, le nom du conjoint :**

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

**☎ Portable :** \_\_\_\_\_ **☎ Bureau :** \_\_\_\_\_

**E-mail :** \_\_\_\_\_

**Pour les nouveaux arrivants, date d'arrivée à Vaucresson :** \_\_\_\_\_ **2026**

**Nom et adresse de l'école où était scolarisé(e) votre enfant (fournir un certificat de radiation au directeur d'école de Vaucresson) :** \_\_\_\_\_

Personne(s) à prévenir dans la journée en cas d'accident (en dehors des parents) :

Nom	Qualité	Téléphone

Noms et Prénoms des autres enfants vivant au foyer	Dates de naissance	Ecole et Classe fréquentées en 2025/2026	Ecole et Classe envisagées en 2026/2027

**Liste des pièces justificatives (originaux) à fournir obligatoirement :**

- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois de la résidence principale sur Vaucresson (facture électricité, gaz, téléphone fixe/internet, promesse de vente signée, bail de location...)
- ☐ Livret de famille complet ou actes de naissance
- ☐ Carte nationale d'identité ou carte de séjour des deux parents
- ☐ Carnet de vaccinations.
- ☐ En cas de séparation et selon la situation : jugement de divorce ou décision du juge aux Affaires Familiales ou justificatif de domicile du 2<sup>ème</sup> responsable légal.
- ☐ Pour les personnes hébergées : attestation d'hébergement à demander au service scolaire + documents indiqués sur cette attestation.

***Tout dossier incomplet ou dont les informations sont erronées ne sera pas pris en compte.***

**Autorisation pour la prise et l'utilisation de photos ou vidéos :**

Je soussigné(e), responsable de l'enfant, ☐ autorise ☐ n'autorise pas la Ville de Vaucresson à publier sur ses supports de communication (journal et site internet de la Ville, expositions, projections thématiques intraville, imprimés...), photos ou vidéos de mon enfant prises lors de ses activités scolaires (ou selon le cas par exemple de ses activités périscolaires ou extrascolaires proposées par la Ville).

**Information relative à l'utilisation des données à caractère personnel (RGPD) :**

Les informations recueillies obligatoires dans le présent dossier d'inscription scolaire feront l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des inscriptions. Peuvent être destinataires des données dans la limite de leurs attributions respectives, le maire, les élus ayant reçu une délégation en ce sens et les agents municipaux en charge des affaires scolaires ou de services disposant de compétences déléguées en la matière de la commune de résidence de l'enfant et de la commune où est scolarisé l'enfant, les directeurs d'établissement scolaire pour ce qui concerne les élèves affectés dans leur établissement, l'inspecteur de l'éducation nationale (IEN) 1er degré chargé de circonscription, pour ce qui concerne les seuls élèves scolarisés dans la circonscription dont il a la charge ; le recteur d'académie ou le directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN) agissant sur délégation du recteur, le président du conseil départemental ou les agents disposant de compétences déléguées en la matière, dans le seul cadre de sa mission d'organisation des consultations et des actions de prévention médico-sociale en faveur des enfants de moins de six ans ainsi que l'établissement d'un bilan de santé pour les enfants âgés de trois à quatre ans, notamment en école maternelle.

**Durée de conservation des données :**

Elle ne pourra excéder la période de scolarisation de l'élève dans une école de la commune.

**Droits de la personne et consentement :**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi qu'un droit d'opposition que vous pourrez exercer à tout moment en vous adressant à Mr Fortunato Guarino, Délégué à la Protection des Données de la ville de Vaucresson : [dpo@mairie-vaucresson.fr](mailto:dpo@mairie-vaucresson.fr). Le consentement exprès lié aux conditions d'usage des informations à l'inscription scolaire pourra être retiré à tout moment.

- ☐ Je déclare avoir pris connaissance des informations relatives au RGPD ci-dessus et donner mon consentement.

Fait à Vaucresson, le : \_\_\_\_\_ Signature :